

## BREVE VADEMECUM PER LE NOMINE DA GPS

Dal giorno 10 agosto e fino al 21 gli interessati ad una nomina a tempo determinato dovranno presentare domanda per via telematica di una piattaforma nazionale che verrà attivata a tal fine.

Gli USR pubblicheranno le disponibilità entro il 13 agosto.

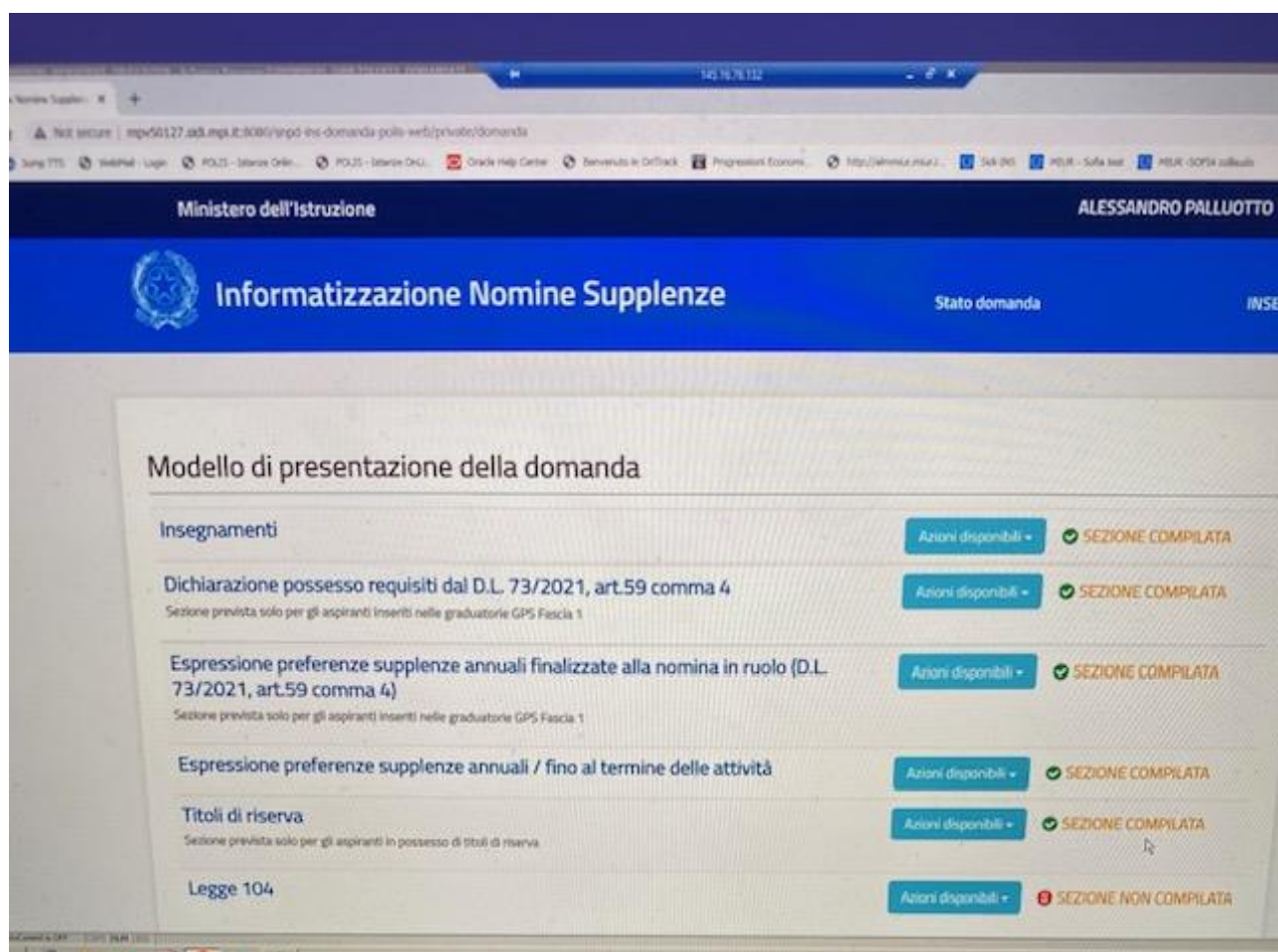
Anche i docenti nominati in ruolo prima del 1 settembre 2020, possono partecipare a questa procedura.

La procedura in questione riguarda due tipologie di nomine a tempo determinato

- a) Una finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato da formalizzare il prossimo anno scolastico riservata a chi si trova in I FASCIA (ELENCHI AGGIUNTIVI COMPRESI) CON ALMENO 3 ANNI DI SERVIZIO IN UNA SCUOLA STATALE NEGLI ULTIMI 10 PER I POSTI COMUNI; Per i POSTI DI SOSTEGNO BASTA LA SPECIALIZZAZIONE A PRESCINDERE DEL SERVIZIO.
- b) L'altra per l'attribuzione di normali supplenze destinata a tutti coloro che si trovano in GAE e in GPS (I E II FASCIA )

Premesso che la domanda non è ancora stata resa disponibile (rimandiamo ad un secondo momento per i dettagli non ancora noti), di certo va presentata su ISTANZE ON LINE mediante i soliti canali di accesso (SPID, USERNAME E PASSWORD ecc..)

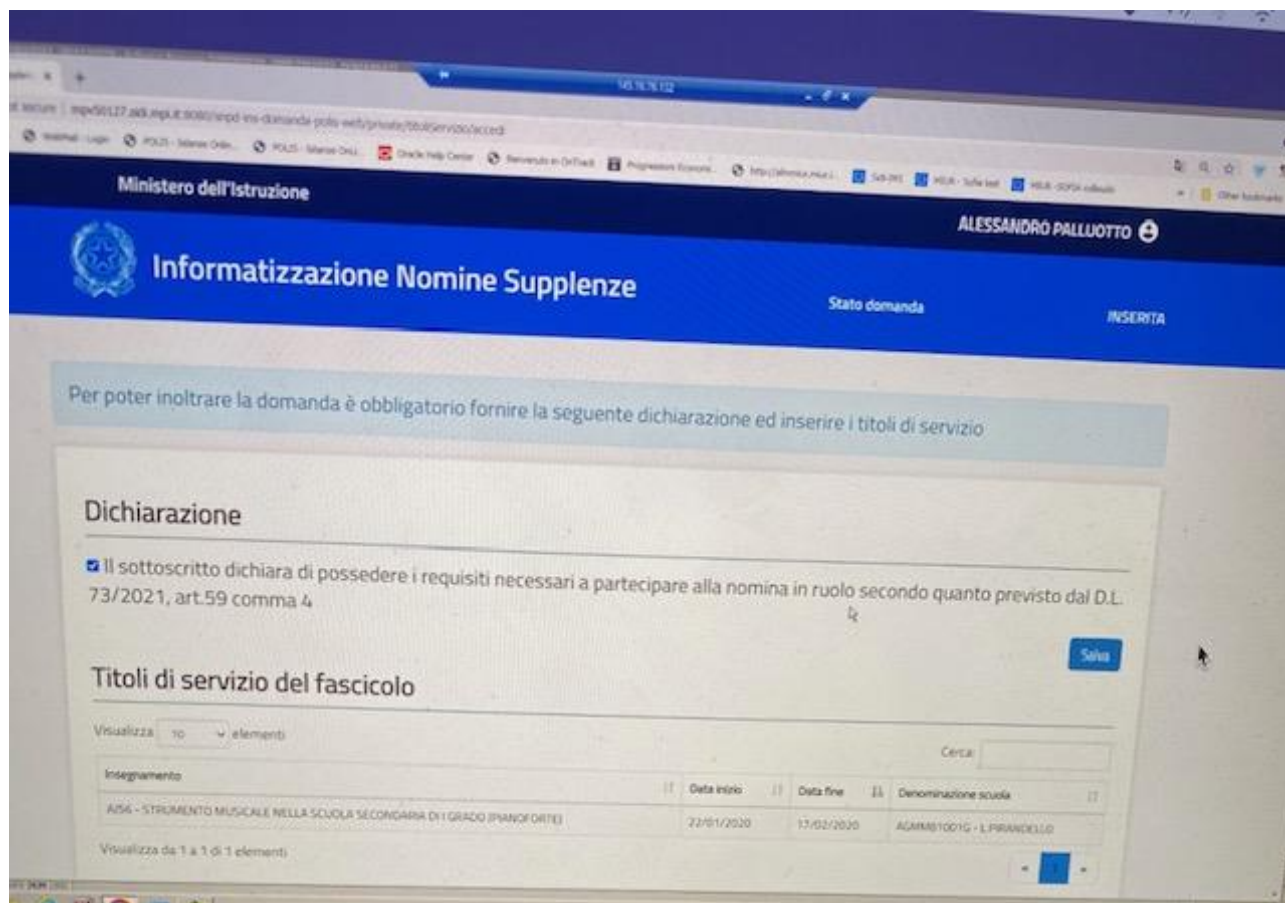
Dopo le solite schermate riassuntive la piattaforma elenca le graduatorie nelle quali il candidato è presente e presenta una schermata di 6 diverse finestre da compilare



La funzione insegnamenti, evidenzia le graduatorie per le quali il candidato è presente e permette di segnalare il possesso di requisiti che consentono l'accesso a posti speciali ( Montessori, lingua inglese, per sordastri ecc... )

La seconda funzione, così come la terza, è riservata soltanto a coloro che sono in I FASCIA ( elenchi aggiuntivi compresi ) e che hanno i requisiti per partecipare alla procedura straordinaria ( 3 anni di servizio per i posti comuni e specializzazione anche senza servizio per i posti di sostegno )

NB LA NORMA PARLA DI 3 ANNI DI SERVIZIO SU POSTO COMUNE IN UNA SCUOLA STATALE SENZA MENZIONARE NESSUN SERVIZIO SPECIFICO

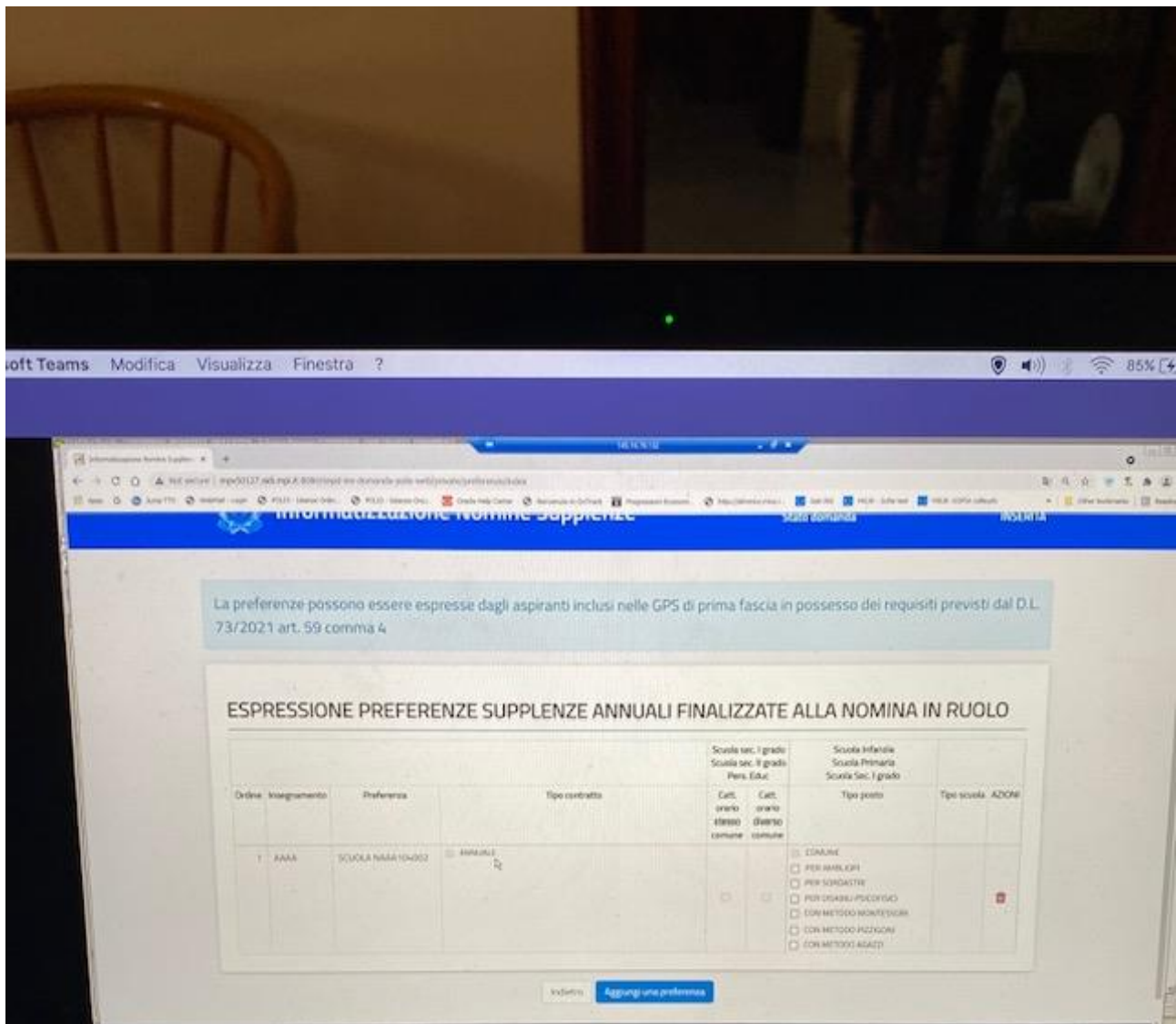


Da quanto si capisce dalle foto, probabilmente si dovranno importare dal proprio fascicolo i 3 anni che rappresentano il requisito di accesso alla procedura straordinaria o gli estremi del titolo di specializzazione. Dovrebbe comunque esser possibile caricare eventuali titoli non scaricabili dal fascicolo ( esempio tipico il terzo anno di servizio se acquisito nell'anno in corso o il conseguimento della specializzazione/abilitazione ).

La terza funzione è anch'essa da compilare soltanto da chi ha dichiarato di avere i requisiti per partecipare alla procedura straordinaria per GPS I fascia.

Con questa funzione si possono inserire le scuole che interessano specificando se si intende accettare anche cattedre orarie interne e, nel caso si abbia titolo, la partecipazione a scuole speciali. E' possibile anche inserire preferenze sintetiche su comuni, distretti o l'intera provincia.

La procedura va effettuata per tutte le scuole che interessano. Nel caso non fosse disponibile nessuna delle sedi scelte, si perde il diritto alla partecipazione alla procedura straordinaria ( ma non al conferimento di una supplenza ). In questa fase si possono selezionare solo cattedre in organico di diritto.



Ovviamente l'ordine di presentazione è fondamentale in quanto il sistema segue in maniera puntuale le righe dell'elenco di preferenze.

Il candidato può giostrare sia sulla tipologia di posto che sulla scuola facendo attenzione a compilare distintamente le sue richieste.

Se ad esempio un collega è interessato a

partecipare sia su posto comune che su posti di sostegno deve compilare distintamente, per la stessa scuola, la domanda per il posto comune e per il posto di sostegno.

ESEMPIO se un collega vuole in particolare 3 scuole di una provincia ( A, B e C) sia su posto comune che su sostegno, deve valutare quali siano le sue priorità. Se intende privilegiare la SCUOLA A sopra ogni altra scelta e posto comune per le altre sedi, scriverà

SCUOLA A POSTO COMUNE

SCUOLA A POSTO DI SOSTEGNO

SCUOLA B POSTO COMUNE

SCUOLA C POSTO COMUNE

SCUOLA B SOSTEGNO

SCUOLA C SOSTEGNO

Se invece la scelta prioritaria cade su posto comune, scriverà

SCUOLA A POSTO COMUNE

SCUOLA B POSTO COMUNE

SCUOLA C POSTO COMUNE

SCUOLA A SOSTEGNO

SCUOLA B SOSTEGNO

SCUOLA C SOSTEGNO

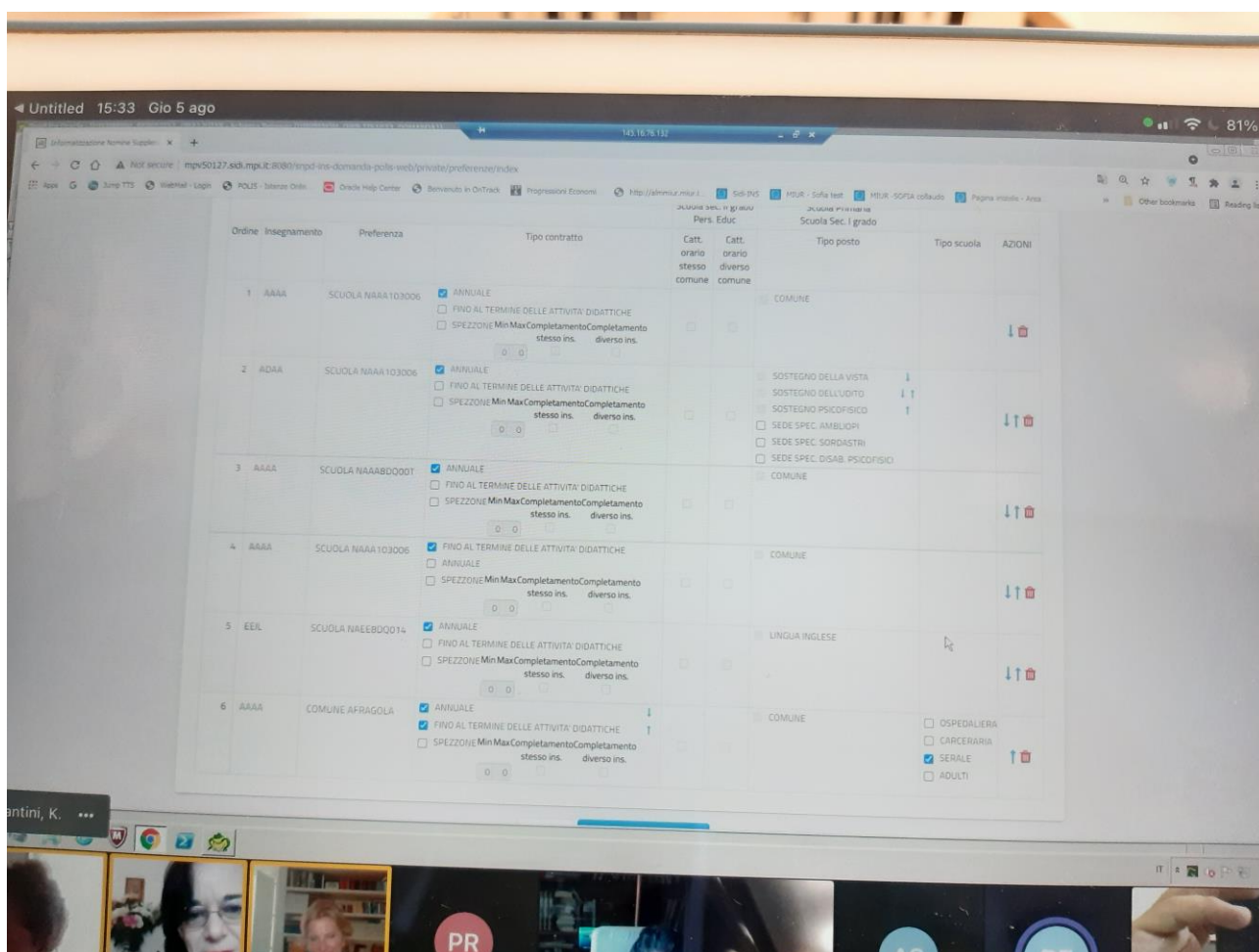
Ovviamente ci sono tutte le altre varianti ed intrecci possibile che ogni candidato avrà cura di scegliere con la possibilità di avere 150 opzioni possibili da inserire

La quarta funzione (Preferenze supplenze ) va compilata da tutti coloro che sono presenti in GAE e nelle GPS a prescindere dalla fascia di appartenenza

NB LA DEVONO COMPILARE ANCHE COLORO CHE HANNO COMPILATO LE FUNZIONI PREVISTE DALLA PROCEDURA STRAORDINARIA IN QUANTO TUTTO VIENE FATTO AL BUIO E NON VI E' NESSUNA CERTEZZA CHE LA DOMANDA ABBAIA UN ESITO POSITIVO

Con questa funzione si possono scegliere le sedi scolastiche desiderate con le varie opzioni gradite:

- classi di concorso
- posti di sostegno
- supplenza annuale
- al termine delle attività didattiche
- spezzoni



Occorre prestare molta attenzione nella compilazione in quanto il principio sul quale si basa l'algoritmo consiste nell'analizzare le istruzioni per singola riga prima di passare a quella successiva.

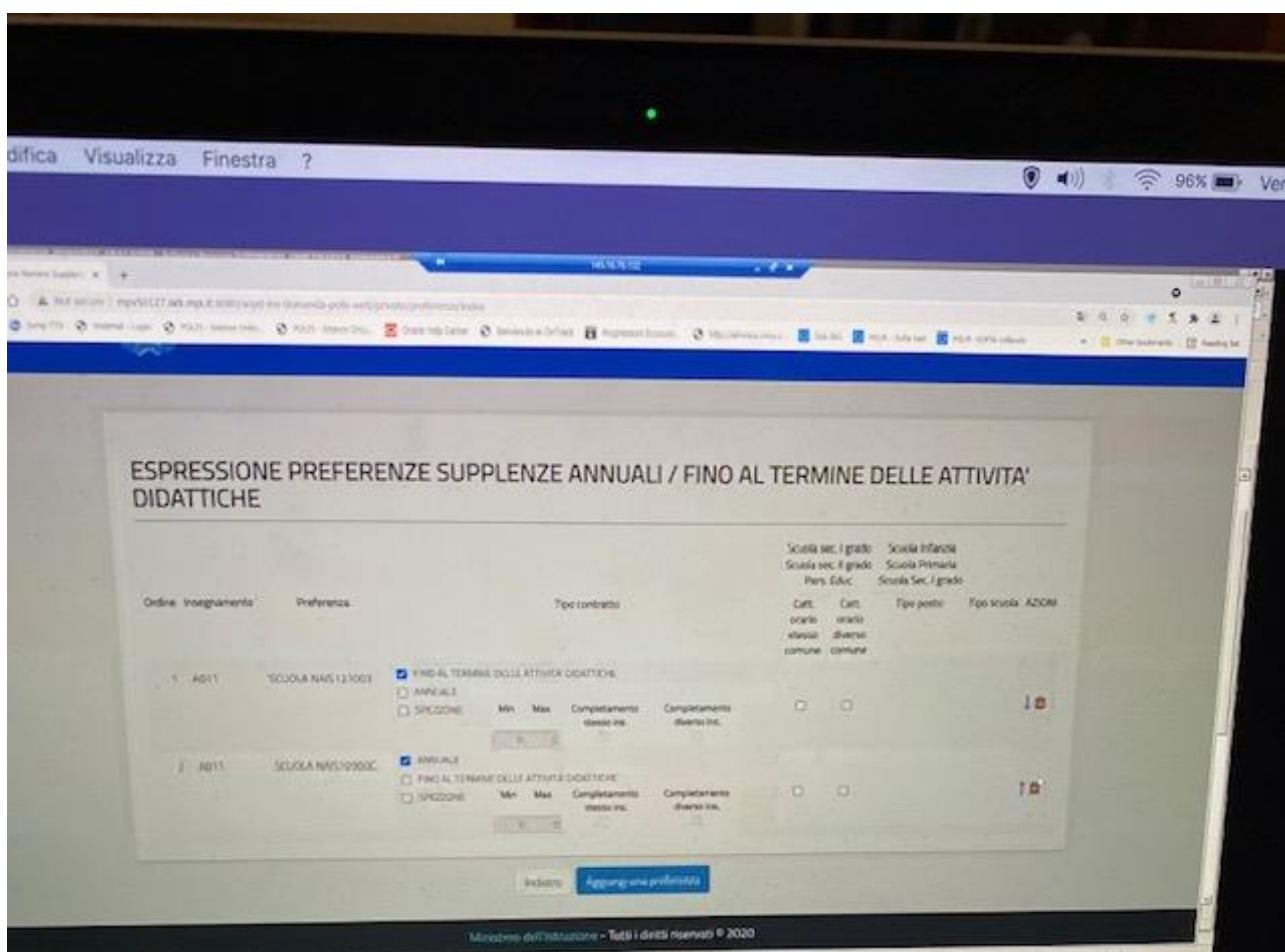
Per ogni preferenza che si inserisce, è possibile spuntare le opzioni relative alla tipologia di contratto: supplenza annuale fino al termine delle attività didattiche ( con possibilità di accettare cattedre orario nello stesso comune o in comuni diversi ), spezzoni ( con indicazioni di in minimo e di un massimo di ore con indicazione di accettare un completamento anche per insegnamenti diversi )

Se uno li contrassegna tutti e 3, il sistema va prima a vedere se in quella scuola e per quella classe di concorso c'è una supplenza annuale, poi passa alla supplenza al 30 giugno per poi finire allo spezzone.

Se al momento della nomina c'è solo lo spezzone, il sistema lo assegna senza procedere oltre con il rischio che, magari già nella seconda riga, si avrebbe avuto una supplenza annuale in un'altra scuola.

Occorre quindi fare molta attenzione piuttosto contrassegnando solo il quadratino di supplenza annuale rinviano più in basso ( dopo tutte le supplenze annuali che possono interessare ) la stessa scuola con la spunta su fino al termine delle attività didattiche.

In questo modo il sistema legge la prima riga e, se non c'è la disponibilità, procede con le successive e solo al termine delle supplenze annuali che ho inserito, torna sulla prima scuola e mi assegna la supplenza fino al termine delle attività didattiche



Per le supplenze, ci sarà quindi da distinguere l'accettazione di una cattedra al 31 agosto da una cattedra al 30 giugno o addirittura un semplice spezzone eventualmente da completare con scuole dello stesso comune o di altri comuni.

Anche in questo caso ad ogni ipotesi va associata una scelta distinta. Anche in questo caso le scelte possibili sono 150.

Se uno intende prediligere una scuola in particolare con priorità assoluta su tutte le altre a prescindere della tipologia di contratto scriverà

SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE ( 31 Agosto )

SCUOLA A FINO AL TERMINE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE ( 30 giugno )

Se si accettasse anche solo uno spezzone in quella scuola, si può spuntare la voce specifica dichiarando anche se si intende completare o meno con un altro spezzone che verrà assegnato tenendo conto delle tabelle di viciniorietà

Se invece si intende privilegiare le cattedre al 31 agosto, si deve elencare le scuole in ordine di preferenza specificando di volta in volta

SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE

SCUOLA B SUPPLENZA ANNUALE

SCUOLA C SUPPLENZA ANNUALE....ecc

SE poi uno ha più classi di concorso cui concorrere, dovrà fare delle scelte dando priorità alla classe di concorso o al comune di servizio. Ad esempio prendiamo due classi di concorso di uno stesso grado 26/A e 27/A. Se uno vuole prediligere una scuola in particolare scriverà

26/A SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE

26/A SCUOLA A fino al termine delle attività didattiche

27/A SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE

27/A SCUOLA A fino al termine delle attività didattiche

Per poi passare ad altre scuole con le varie opzioni possibili.

La piattaforma prevede anche la possibilità di acquisire una supplenza su posti di sostegno anche per coloro che non si trovano nelle specifiche graduatorie di sostegno.

In questo caso le varie graduatorie saranno, come al solito, incrociate in base al grado di istruzione ( I e II grado secondario, per primaria e infanzia ciò non avviene )

In questo caso andrà specificato se la preferenza riguarda posti di sostegno o posti comune. Supponendo, ad integrazione dell'esempio precedente esempio, che la priorità sia andare in una scuola particolare a prescindere della classe di concorso o della tipologia di posto, occorre mettere in cima alle opzioni

26/A SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE POSTO COMUNE

26/A SCUOLA fino al termine delle attività didattiche POSTO COMUNE

27/A SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE POSTO COMUNE

27/A SCUOLA A fino al termine delle attività didattiche POSTO COMUNE

26/A SCUOLA A SUPPLENZA ANNUALE POSTO DI SOSTEGNO

26/A SCUOLA A fino al termine delle attività didattiche POSTO DI SOSTEGNO

Per poi passare ad altre scuole con le varie opzioni possibili

Si rammenta che l'algoritmo assegna la supplenza sulla procedendo riga per riga e che, se non si trovano posti nelle preferenze inserite, si perde l'opportunità di prendere una supplenza dalle GAE/GPS e si deve aspettare un'eventuale nomina dalle graduatorie di istituto.

Il sistema permette pertanto di inserire preferenze sintetiche legate a comuni o a distretti.

Il sistema non consente di inserire l'intera provincia.

Nel caso di preferenza sintetica, il sistema assegna la nomina partendo considerando l'ordine alfabetico dei codici delle singole scuole del comune o del distretto.

Si capisce quindi che l'unica scelta che consente, in presenza di posti, di ottenere una supplenza su una classe di concorso dalle GPS è

- 26/A POSTO COMUNE SUPPLENZA ANNUALE + fino alla fine delle attività didattiche + spezzoni DISTRETTO 1
- 26/A POSTO COMUNE SUPPLENZA ANNUALE + fino alla fine delle attività didattiche + spezzoni DISTRETTO 2
- 26/A POSTO COMUNE SUPPLENZA ANNUALE + fino alla fine delle attività didattiche + spezzoni DISTRETTO 3
- 26/A POSTO DI SOSTEGNO SUPPLENZA ANNUALE + fino al termine delle attività didattiche + spezzoni distretto 1
- 26/A POSTO DI SOSTEGNO SUPPLENZA ANNUALE + fino al termine delle attività didattiche + spezzoni distretto 2
- 26/A POSTO DI SOSTEGNO SUPPLENZA ANNUALE + fino al termine delle attività didattiche + spezzoni distretto

Le ultime due funzioni (Riserva e legge 104 ) vanno compilate da coloro che si trovano nelle condizioni previste per legge e vanno compilate con le solite modalità di altre domande.